

## Ogłoszenie

### Dyrektora Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Zabłudowie o naborze na stanowisko „Młodszy instruktor ”

#### I. Nazwa i adres jednostki :

Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Zabłudowie

ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów

#### II. Określenie stanowiska :

Młodszy instruktor w Świetlicy Wiejskiej w Halickich,

Forma zatrudnienia: umowa o pracę, 3/4 etatu. Tydzień pracy: środa - niedziela.

#### III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne , a które są dodatkowe.

##### 1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a) wykształcenie średnie, średnie specjalistyczne i przygotowanie pedagogiczne, lub ukończenie studium animatorów kultury
- b) znajomość pracy w instytucji kultury w tym m.in.
  - umiejętność prowadzenia kół zainteresowań i zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci, młodzieży, organizacji czasu wolnego dla dorosłych.
  - prowadzenie edukacji artystycznej dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć kół zainteresowań
- c) znajomość zagadnień z zakresu organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej,
- d) znajomość obsługi komputera
- e) preferowana umiejętność sporządzania wniosków, których celem jest pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na organizację imprez (unijnych, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, z innych źródeł)
- f) preferowane zamieszkiwanie na terenie Miasta i Gminy Zabłudów.

##### 2. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) planowanie i prowadzenie zajęć kół zainteresowań: plastycznych, teatralnych, kultywowania tradycji , recytatorskich, komputerowych, i ogólnorozwojowych dla dzieci

i młodzieży,

- b) prowadzenie w placówce form pracy oświatowej, artystycznej, rozrywkowej, zgodnie z planem i ustaleniami zgodnymi z kierunkiem pracy świetlicy.
- c) gromadzenie , dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury
- d) organizacja co najmniej raz w roku festynu dla mieszkańców
- e) organizacja i prowadzenie imprez okolicznościowych, rocznic i uroczystości patriotycznych, imprez upowszechniających poszczególne dziedziny kultury i sztuki,
- f) organizacja konkursów i edukacja z zakresu prowadzonych kół zainteresowań,
- g) udział w konkursach i przeglądach
- h) przygotowywanie wystaw, dekoracji i scenografii na potrzeby różnych imprez i uroczystości organizowanych w świetlicy.
- i) palenie w kominkach i utrzymanie prawidłowej temperatury do funkcjonowanie placówki, utrzymanie porządku i czystości w placówce i wokół niej
- j) prowadzenie dokumentacji pracy placówki.

### **3. Wskazanie wymaganych dokumentów**

#### **A. Dokumenty niezbędne:**

1. kserokopia dowodu osobistego
2. list motywacyjny
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. życiorys zawodowy(CV)
5. uwiarygodniona kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie
6. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe(kserokopie świadectw pracy lub inne dokumenty potwierdzające praktykę zawodową)
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
8. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

#### **4. Dokumenty dodatkowe:**

Kserokopie dokumentów potwierdzających inne uprawnienia np. znajomość obsługi programów komputerowych.

#### IV. Określenie terminu i miejsca składania

Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór- młodszy instruktor” w terminie do 16.04.2014 r. w godzinach 8:00- 16:00 (poniedziałek – piątek) w Miejskim Ośrodku Animacji Kultury w Zabłudowie ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.

Dopuszcza się możliwość przesłania dokumentów drogą pocztową na adres;

Miejski Ośrodek Animacji Kultury w Zabłudowie ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.

w przypadku wysłania drogą pocztową decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Zabłudowie.

Do wymaganych dokumentów proszę dołączyć następującą klauzulę:” Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

Aplikacje, które wpłyną po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.

#### Inne informacje

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej lub testu.

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej :

[www.moak-zabludow.pl](http://www.moak-zabludow.pl), oraz na tablicy ogłoszeń MOAK w Zabłudowie i w Halickich.

Oferty odrzucone należy odbierać osobiście w siedzibie MOAK w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.

Dodatkowych informacji udziela dyrektor Miejskiego Ośrodka Animacji Kultury w Zabłudowie pod numerem telefonu 85 7188 443.

Zabłudów dn. 02.04.2014 r.

**MIEJSKI OŚRODEK  
ANIMACJI KULTURY**  
w Zabłudowie  
16-060 Zabłudów, ul. Rynek 8  
tel. 85 71 88 443  
NIP 966-178-34-69 REGON 000905190

**DYREKTOR**  
M.O.A.K. w Zabłudowie  
*Cecylia Malicka*

**Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie**

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

.....

6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

.....

.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....

.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1–4 są zgodne z dowodem osobistym seria

..... nr .....

wydanym przez .....

lub innym dowodem tożsamości .....

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....

(miejsowość i data)

-----

\*) właściwe podkreślić